



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון**

**אגף רשם הקבלנים**

**מכרז 101/2025**

**למתן שירותי ארגון וביצוע  
בחינות למועמדים לרישום  
כקבלנים בענפי המשנה של  
עבודות הנדסה בנאיות**

**(גרסה 1.0)**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 101/2025  
– מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום כקבלנים בענפי  
המשנה של עבודות הנדסה בנאיות.**

## הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 101/2025, למתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום קבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות ("המכרז"). רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון אחראי על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן – החוק), לניהול פנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות. לפי סעיף 4(ב) לחוק ותקנה 3 לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ראיות ומבחנים לענפי משנה), התשמ"ט-1988 (להלן – תקנות מבחנים לענפי משנה), רשאי רשם הקבלנים להורות למבקש להירשם בענף משנה מסוים בפנקס הקבלנים להיבחן במבחנים המפורטים בתוספת לתקנות, כולם או מקצתם, כתנאי לרישום.

בכוונת המזמין להתקשר בהסכם השירותים המצורף למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, עם נותן שירותים חיצוני שייבחר במכרז זה, למתן שירותים הכוללים ארגון וניהול ביצוע בחינות למועמדים לרישום קבלנים בענפי משנה וטיפול בערעורים שיוגשו ע"י הנבחנים כמפורט בהסכם השירותים המצורף כמסמך ב' למכרז (להלן – הסכם השירותים).

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 750,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 3,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 16/12/2022 בשעה [הערות]**

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע יחיד או תאגיד אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. המציע אינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, על-פי ההגדרה הקבועה בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), אינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור. כמו כן, קבלן שיש לו עניין אישי או קרבה משפחתית לקבלן או תאגיד שהוא קבלן (עניין אישי וקרבה משפחתית כהגדרתם בחוק החברות, תשנ"ט-1999) מתחייב להצהיר על האמור בעת הגשת הצעה במכרז זה.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

#### המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.3.1. ניסיון – שנות ניסיון –

2.3.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים במצטבר בין השנים 2018-2025, בארגון וניהול ביצוע בחינות ממוחשבות עבור משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, לרבות זימון הנבחנים לבחינות, השגחה על נבחנים בעת ביצוע הבחינה, בדיקת המבחנים, טיפול בערעורים ובתלונות וכיו"ב של לפחות 500 מבחנים בכל אחת מהשנים.

2.3.1.2. השגחה על נבחנים בעת ביצוע הבחינה יכולה שתעשה על ידי קבלן משנה (שאת פרטיו יש לצרף בעת הגשת ההצעה).

#### 2.3.2. מרכז שירות לקיום הבחינות-

למציע לפחות מרכז שירות אחד לקיום בחינות באזור מרכז הארץ אשר עומד בסטנדרטים כמפורט בסעיף 5 לנספח השירותים (נספח א') להסכם ההתקשרות, היינו בין נתניה בצפון לאשדוד בדרום. בין היתר, מרכז השירות נדרש לעמוד בקריטריונים הבאים: מרחק הליכה של עד 15 דקות מתחנת רכבת ואוטובוס עם פתרונות חניה זמינים (חניון, חניה עירונית) במרחק הליכה של עד 15 דקות. ככל שמרכז השירות שברשות המציע לא עומד בקריטריונים כאמור לעיל, יוכל המציע לשכור מרכז שעונה לקריטריונים ולהציג בפני המזמין חוזה שכירות מתאים בעת הגשת ההצעה.

המזמין שומר על זכותו לערוך ביקורות עתיות במרכז שיועמד על ידי המציע ולבחון עמידתו בכל התנאים הנדרשים.

#### **מערכת ממוחשבת לביצוע מבחנים –**

למציע מערכת ממוחשבת לביצוע מבחנים שעומדת בתקן ISO27001.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –20% ;

3.1.1.2. מחיר –80% ;

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה על פי המלצות וע"פ ריאיון שיתקיים עם המציעים.

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	60%	המלצות על המציע שנתנו 3 מזמיני עבודות קודמים. המציע רשאי לציין ממליצים שקיבלו ממנו שירותי עריכת מבחנים גם שאינם ממוחשבים	הממליצים יישאלו מספר שאלות קבועות, לכל שאלה יינתן ציון בין 1-10. בהתאם לניקוד שיינתנו הממליצים, יינתן הציון באופן יחסי. במידה שיינתנו המלצות על ידי פחות מ- 3 ממליצים, הציון ייקבע באופן יחסי למספר הממליצים (כך שאם יהיה ממליץ אחד בלבד, הציון המקסימלי בסעיף זה יהיה 20%, ואם יהיו 2 ממליצים הציון המקסימלי יהיה 40%)
2	40%	ריאיון עם המציע	במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
#	100%		

### המלצות .3.2.2

המזמין ייצור קשר עם 3 ממליצים לפי בחירתו מתוך הרשימה שיצרף המציע בהתאם לפרטי ההתקשרות שסופקו ע"י המציע וייעשו ניסיונות סבירים להשיג את הממליצים. ממליץ שלא ניתן יהיה להשיגו באמצעים וניסיונות סבירים לא תתקבל ממנו המלצה, ולא יינתן בגינה ניקוד.

### ריאיון

מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו ולא עדכן על כך מראש, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו ו/או לנקד בציון 0, או לחילופין לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

### בדיקת ההצעות .3.3

3.3.1. המזמין יבדוק אם המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (**פרק ב**), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול לכלול גם יועצים חיצוניים.

3.3.3. המזמין רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המזמין.

3.3.4. ככל שיוחלט לאפשר למציע לבצע השלמה של הצעתו, וההצעה המתוקנת עדיין לא תענה על דרישות המכרז, יהא רשאי המזמין לפסול את ההצעה או לבקש השלמה נוספת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### הליך בחירת הזוכים מורכב מחמישה שלבים:

3.4

בשלב הראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

בשלב השני תנוקד איכות ההצעות- תתבצע פניה אל הממליצים של כל המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף, יוזמנו לראיון כל המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף וייקבע ציון איכות ההצעות בהתאם למשקלות בסעיף 3.2.1.

בשלב השלישי יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר של המציעים וינקד את ההצעות בציון לפי הנחה ממחיר ההעלות המקסימלית שנקבעה.

בשלב הרביעי ייקבע ציון משוקלל (איכות ומחיר) לכל ההצעות שהשתתפו בשלב האיכות.

### **ציון בגין הצעת המחיר**

3.5

3.5.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.5.2 הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות יינתן ציון נמוך יותר השווה ליחס שבין המחיר הנמוך ביותר שהוצע למחיר שהוצע בהצעה הנבדקת על פי הנוסחה הבאה:

3.5.3

$\text{ציון בגין הצעת המחיר} = \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{המחיר שהוצע בהצעה הנבדקת}} \times 100$
---

### **חישוב ציון משוקלל**

3.6

3.6.1 להצעות שיעמדו בתנאי הסף ויעברו לשלב האיכות יחושב ציון משוקלל הכולל את ציון האיכות (30%) ואת ציון המחיר (70%).

## 4 בחירת זוכה

### 4.1 דירוג ההצעות

4.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שהתקבל, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בגובהו, וכן הלאה.

4.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

**4.1.2.1** יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

**4.1.2.2** אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2 בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3 כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

**4.4.1.1** במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

**4.4.1.2** במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

**4.4.1.3** להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

**4.4.1.4** לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל](#)

**הספקים** חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

**4.4.1.5** במידה שהזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעת הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### **4.5 תחילת מתן השירותים**

**4.5.1** לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ('מועד החתימה על חוזה ההתקשרות').

**4.5.2** לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5 מופעים ומועדים במכרז

### 5.1 מועדי המכרז

5.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
25/11/2022 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
16/12/2022 בשעה [הערות]	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 101/2025 למתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום כקבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות ("דף המכרז").

### 5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 5.3.6 חובת המציעים להתעדכן בנוסח המכרז המעודכן לכל היותר 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות.

### 5.4 הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 5.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 5.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.4.4.1** מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.4.4.2** מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

**5.4.4.3** בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

**5.4.4.4** לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

**5.4.4.5** לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

**5.4.5** פעולות במערכת יהלום -

**5.4.5.1** במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

**5.4.5.2** מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

**5.4.5.3** לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

**5.4.5.4** לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

**5.4.5.5** במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

**5.4.5.5.1** ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

**5.4.5.5.2** פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.5.3 במקרים שהקבצים חורגים מהגודל הרצוי או בשעת תקלה במערכת יהלם יש להגיש את הטפסים למייל

בכתובת 101-2025@moch.gov.il

5.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

5.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 6 כללי המכרז

### 6.1 בדיקה ההצעות

- 6.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול לכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3 המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.1.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 6.1.6 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 6.2 הצעה יחידה

- 6.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה, בכפוף לבדיקת עמידתו בתנאי המכרז;

## 6.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

## 6.3 פסילת הצעות

6.3.1 בנוסף לעילות הפסילה שצוינו לעיל, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

**6.3.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

**6.3.1.2 פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

**6.3.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

**6.3.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

**6.3.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

**6.3.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

**6.3.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המשרד, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב

6.6.4 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.5 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7 הוצאות

6.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8 סמכות השיפוט

6.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 6.9.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 6.9.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.9.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 6.9.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 6.10.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 6.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.10.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7 הגשת הצעה במכרז

### 7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8 פרטי המציע

		שם המציע
		סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמו תה/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
		תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
		מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
	כתובת :	
	טלפון :	
	דוא"ל :	

### 8.1 ככל שהמציע מתקשר עם קבלן משנה לצורך קבלת שירותי השגחה יש למלא את הטבלה שלהלן:

		שם קבלן המשנה
		סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמו תה/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
		תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
		מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

## 9 עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

\_\_\_\_\_

### 9.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

#### 9.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

- 9.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 9.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 9.1.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

#### 9.1.2.2 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

- 9.1.2.2.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 9.2 תנאי סף מקצועיים:

9.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1 ניסיון – שנות ניסיון – למציע ניסיון מוכח של 3 שנים במצטבר בין השנים 2018-2025, בארגון וניהול ביצוע בחינות ממוחשבות עבור משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, לרבות זימון הנבחנים לבחינות, השגחה על נבחנים בעת ביצוע הבחינה (בעצמו או באמצעות קבלן משנה), בדיקת המבחנים, טיפול בערעורים ובתלונות וכיו"ב של לפחות 500 מבחנים בכל אחת מהשנים.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח (טלפון + טלפון סלולרי + כתובת דוא"ל).	מועד ביצוע	פירוט מגוון הפעילויות בארגון וניהול ביצוע בחינות ממוחשבות, לרבות מספר נבחנים שנבחנו במסגרת הפרויקט	שם הפרויקט	שם לקוח/מזמין
	התחלה תאריך ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)			

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על הניסיון - אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.

---

---

---

---

---

---

---

**9.2.2.2 מערכת ממוחשבת לביצוע מבחנים – למציע מערכת ממוחשבת לביצוע מבחנים שעומדת בתקן ISO27001**

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש להוסיף מסמך המעיד על המערכת הממוחשבת):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9.2.2.3 מרכז שירות לקיום הבחינות- למציע לפחות מרכז שירות אחד לקיום בחינות הבחינות באזור מרכז הארץ העומד בסטנדרטים כמפורט בסעיף 5 לנספח השירותים (נספח א') להסכם ההתקשרות - בין נתניה בצפון לאשדוד בדרום. בין היתר, מרכז השירות נדרש לעמוד בקריטריונים הבאים: מרחק הליכה של עד 15 דקות מתחנת רכבת ואוטובוס עם פתונות חניה זמינים (חניון, חניה עירונית) במרחק הליכה של עד 15 דקות. ככל שמרכז השירות שברשות המציע לא עומד בקריטריונים כאמור לעיל, יוכל המציע לשכור מרכז שעונה לקריטריונים ולהציג בפני המזמין חוזה שכירות מתאים בעת הגשת ההצעה..**

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף אישור על בעלות על מרכז שירות (וחוזה שכירות של מרכז נוסף אשר עומד בתנאים, ככל שהמרכז הקיים

אינו עומד בדרישות), לציין את כתובת המרכז והיכן נמצאים תחנות הרכבת,  
האוטובוס ופתרונות החניה הקרובים.

---

---

---

---

---

---

## איכות ההצעה

### ממליצים

שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח (טלפון + טלפון סלולרי + כתובת דוא"ל).	<u>מועד ביצוע</u> תאריך התחלה ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)	פירוט מגוון הפעילויות בארגון וניהול ביצוע בחינות ממוחשבות	שם הפרויקט	על המציע לציין בטבלה הבאה פרטים של לפחות 3 מזמיני עבודות קודמים, אליהם יפנה המזמין לצורך קביעת ציון ההמלצות, כאמור בסעיף 3.2.2. שם לקוח/מזמין

## 10 התחייבויות נוספות של המציע

### 10.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 10.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 10.2 אי תיאום הצעות מכרז

בהגשת הצעה לפי תנאי מכרז זה, המציע מתחייב כי :

- 10.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו נקבעו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 10.3 עצמאות המציע

- 10.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 10.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 10.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## **11 בקשה למתן העדפה**

### **11.1 עסק בשליטת אישה**

11.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 12 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### 13 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון

### הנדון : הצעה כספית למכרז 101/2025

הבהרות :

1. המציע יגיש הצעת מחיר שתכלול את כל השירותים והפעולות הנדרשות לצורך הטיפול בנבחן, ופרט למחיר זה לא ישולם למציע כל תשלום בעד השירות.
2. הצעת המחיר המרבית לנבחן היא 220 ₪ כולל מע"מ, ועל סכום זה תינתן הנחת המציע. ההנחה תסתכם לכל היותר ב 20% הנחה. כלומר, לא ניתן לנקוב בהצעת מחיר נמוכה מ- 176 ₪ כולל מע"מ.
3. הסכומים האמורים הם סופיים וכוללים כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

הצעת המחיר :

1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
2. להלן הצעת המחיר : \_\_\_\_\_ ₪ לנבחן כולל מע"מ. הכולל הנחה בסך \_\_\_\_\_ %
3. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
4. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 - אישור פקיד מורשה

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום קבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות, מספר 101/2025 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום קבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות, מספר 8-2021.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4': נספח אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

### הנחיות אבטחת מידע

#### (מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

שם חברת הספק

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.
3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.
4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומי או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	תאריך:
יום	חודש	שנה	
_____	_____	_____	הספק:
חתימה	כתובת	ת"ז	שם פרטי ומשפחה

## **פרק ג' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל והמזמין פרסם את 101/2025 - מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום**  
**קבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים**  
**המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");**

**והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,**  
**בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");**

**והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של**  
**המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

13.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

13.1.1 נספח א' – פירוט השירותים;

13.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

13.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

13.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

13.1.5 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

13.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

#### 14 היקף ותקופת ההתקשרות

14.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין שמורה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14.1 היקף ההתקשרות לא יעלה על 750,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 3,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי

14.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14.3 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

#### 15 התחייבויות והצהרות הספק

15.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

15.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

15.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

15.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

- 15.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 15.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 15.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 15.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 16 סודיות

- 16.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 16.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 16.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 16.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 16.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 16.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 17 אבטחת מידע והגנות סייבר

- 17.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע,

ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 18 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 18.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 18.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 18.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 19 קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 19.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 19.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 19.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 19.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 19.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 19.6 הפרת קניין רוחני

19.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

19.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

19.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

19.6.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 20 קבלני משנה

20.1 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

## 21 יחסים בין הצדדים

21.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

21.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

21.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

21.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

21.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

21.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 22 תמורה

- 22.1 התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 22.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 22.3 **הצמדה של התמורה -**
- 22.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 22.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 22.4 **סופיות התמורה:**
- 22.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 22.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 23 כללי תשלום

- 23.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 23.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 23.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 23.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר

יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 23.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 23.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 23.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 23.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 24 ערבות ביצוע

- 24.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 37,500 ₪ צמודה למדד מחירים לצרכן.
- 24.2 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות, אלא אם כן יורה המשרד אחרת בסמוך למועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 24.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 24.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

- 24.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 24.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 24.7 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 24.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 25 הגבלת אחריות

- 25.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 25.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 25.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 25.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 25.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 26 ביטוח

- 26.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

26.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

26.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

26.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

## **27 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

27.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

27.2 אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

27.3 המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

27.4 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **28 הפסקת ההתקשרות**

28.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

28.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

28.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 28.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 28.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 28.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 28.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 28.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 28.5.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 28.5.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 28.5.6 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 29 סיום התקשרות

- 29.1 המזמין רשאי לממש את תקופת האופציה, חלקן או כולן, או לא לממשן כלל. ככל שלא תמומש אופציה לתקופת התקשרות נוספות, תבוא התקשרות זו על סיומה.
- 29.2 בתום ההתקשרות ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו.
- 29.3 כמו כן, הספק ישיב את כלל החומרים המקצועיים שקיבל מהמזמין, לרבות מאגר השאלות והתשובות וכל חומר נוסף שהועבר אליו לצורך ביצוע משימותיו לפי הסכם זה.
- 29.4 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

29.5 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

### 30 הפרת ההסכם

30.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 30.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):  
התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 30.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 30.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 30.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
- 30.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 30.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

30.3 הפרת ההסכם שאינה יסודית -

30.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

30.3.2 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

30.3.2.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרה צפויה של ההסכם.

**30.3.2.2** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

**30.3.2.3** בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה.

### **30.3.3 קיזוז ועכבון –**

**30.3.3.1** מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. המזמין ישלח לספק הודעה על הקיזוז בכתב 30 יום טרם ביצוע הקיזוז. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### **30.3.4 חילוט ערבות –**

**30.3.4.1** מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

**30.3.4.2** לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

**30.3.4.3** ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

**30.3.4.4** לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

### 30.3.5 אמת שירות ופיצויים מוסכמים –

**30.3.5.1** אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מענה למזמין	אי מענה של נותן שירותים לפניית המזמין תוך 7 ימים (אלא אם כן צוין אחרת בפנייה)	1,000 ₪ כולל מע"מ בגין כל פנייה שלא תיענה בתוך 7 ימים.
2	נתונים מבוקשים	אי העברת נתונים בהתאם לדרישות המשרד כפי שפורטו בדרישות המופיעות בנספח השירות	2,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל דוח נדרש
3	דיווח	כל מקרה של דיווח לא נכון או שקרי במסגרת ההתקשרות	10,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע
4	ביצוע השירותים הנדרשים	איחור של 7 ימים במתן ציונים לנבחנים ולרשם הקבלנים	500 ₪ כולל מע"מ לנבחן
5	ביצוע השירותים הנדרשים	איחור של 14 ימים במענה לערעורים שהוגשו	1000 ₪ כולל מע"מ לנבחן
6	ביצוע השירותים הנדרשים	איחור של 7 ימים בזימון נבחנים ממועד קבלת רשימת הנבחנים ע"י המזמין	500 ₪ כולל מע"מ לנבחן
7	עמידה בדרישות העסקת כח אדם	אי דיווח על החלפת כח האדם המוצע טרם ההחלפה	2000 ₪ כולל מע"מ
8	עמידה בדרישות העסקת כח אדם	אי החלפה של כח האדם לפי דרישת המזמין תוך 14 יום	2000 ₪ כולל מע"מ

בטבלה לעיל "ימים" או "יום" – ימי עבודה, למעט שבתות וחגים.

**30.3.5.2** מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

**30.3.5.3** הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

**30.3.5.4** גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

### **30.3.6 רכש מספק חלופי –**

**30.3.6.1** מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### **31 תרופות מצטברות**

**31.1** התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

**31.2** ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **32 כתובות הצדדים והודעות**

**32.1** כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני שיימסור המציע במסגרת הפרטים שימולאו על ידו בעת הגשת ההצעה, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת

**32.2** כתובת דוא"ל של המזמין: [sigalm@moch.gov.il](mailto:sigalm@moch.gov.il).

**32.3** מקום מושבו של המזמין: רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה.

**32.4** כתובת הספק:

**32.5** כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב.

### **33 שונות**

**33.1** הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים

במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

33.2 פרטים מהחווזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

33.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

33.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

33.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח א' - נספח השירותים

1. רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון אחראי על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן – החוק), על ניהול פנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות. לפי סעיף 4(ב) לחוק ותקנה 3 לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ראיות ומבחנים לענפי משנה), התשמ"ט-1988 (להלן – תקנות מבחנים לענפי משנה), רשאי רשם הקבלנים להורות למבקש להירשם בענף משנה מסוים בפנקס הקבלנים, להיבחן במבחנים המפורטים בתוספת לתקנות, כולם או מקצתם, כתנאי לרישום.
2. הספק יהיה אחראי למתן שירותים הכוללים ארגון וניהול ביצוע בחינות למועמדים לרישום קבלנים בענפי משנה.
3. באחריות המציע לתרגם את השאלות לשפה הערבית בכל הענפים בהם מתקיימים המבחנים.
4. **תהליך העבודה של המזמין מול הספק:**

### שלבים לפני הבחינה

- 4.1 המזמין ישלח לספק את מאגר השאלות ואת הפתרונות להן, וכן את מבנה המבחנים לכל ענף כולל שרטוטים, איורים, טבלאות וכל פרט נדרש אחר כיוצא באלה.
- 4.2 המזמין ישלח לספק, אחת לשבועיים, רשימת נבחנים (יקראו להלן – "מועמדים" או "נבחנים") בקובץ אקסל הכולל את פרטיו האישיים של הנבחן, לרבות שם, ת"ז, טלפון נייד, דואר אלקטרוני ואת הענף המבוקש לרישום. הספק יוודא את נכונות הפרטים. במקרה של אי התאמה יתקן הספק את הנתונים ויעביר למזמין את הפרטים המעודכנים.
- 4.3 הספק יזין את הפרטים לתוכנת המחשב לניהול מבחנים לצורך ניהול הרשאות בחינה וזימונים.
- 4.4 הספק יבחן את האישורים והתעודות בהתאם לנהלי הרשם ויקבע את סוג המבחן הרלוונטי בענף שנקבע שאותו נדרש כל נבחן לבצע.
- 4.5 הספק ישלח למועמדים, בתוך 7 ימים מיום קבלת פרטיהם, זימון למבחן באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון sms. על בסיס הודעת הזימון יוכל הנבחן לתאם לעצמו תור למועד הבחינה בשעות הנוחות לו ובתאריך שנוח לו. לאחר תיאום המועד תשלח המערכת מייל אישור אוטומטי שבו יצויין מועד המבחן שנקבע, שעת המבחן, מיקום המבחן ומפת הגעה למרכז המבחנים.
- 4.6 הספק יבחן את הנבחנים באמצעות מערכת ממוחשבת על פי אפיון הענפים שנמסרו ועל פי סוגי המבחנים הרלוונטיים לכל נבחן (סוג המבחן שנקבע לכל נבחן בהסתמך על נהלי הרשם והמסמכים ששלח הנבחן).
- 4.7 מועמד המבקש הקלות במבחן, כולל הארכת זמן, מבחן בהקראה ו/או מבחן בעל פה ימציא לספק אבחון רשמי מאת מאבחן דידיקטי. הספק יבחן את המבקש על פי ההקלות שנקבעו לו באבחון ויבצע בחינות בתנאים מקלים לנבחנים בעלי לקויות המשפיעות על יכולתם לבצע את הבחינה. תוספת זמן לבחינה תהא בשיעור של עד 25% מזמן הבחינה המקורי.
- 4.8 לזכאים להקלת הקראה או מבחן בע"פ, שדורשים הסתייעות במקריא ומסמך/כותב יתואם מועד אישי לבחינה והבחינה תבוצע במקום נפרד משאר הנבחנים על מנת למנוע

הפרעה לשאר הנבחנים. תפקיד הבוחן הינו להקריא לנבחן את השאלה ולסמן או לכתוב את התשובה שהוא משיב. יובהר שהבוחן לא נדרש להיות איש מקצוע בתחום הבחינה או בתחום כל שהוא ותפקידו לסייע לנבחן בקריאת השאלות ובסימון/כתיבת התשובות.

## 5 דרישות ממרכז השירות לקיום בחינות

5.1 המרכז יפעל בימים א'-ה' (ובאפשרות המרכז לפעול גם ביום ו'). המרכז יעסיק מאבטח לשמירה על בטחון הנבחנים.

5.2 המרכז מתחייב לספק שירות שוטף ולהעמיד לכל הפחות 7 עמדות לרשות הנבחנים ב- 3 ימים שונים בכל שבוע (בכל שבוע תינתן לנבחנים שלהם יצאה הודעת שיבוץ אפשרות להשתבץ בזמנים שונים של היום- כלומר, לפחות באחד הימים ניתן יהיה להשתבץ בבוקר/אחה"צ). המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את תמהיל המועדים ומספר המועדים המינימאלי שהספק נדרש להעמיד לטובת קיום הבחינות, וזאת בהתראה של חודש מראש.

5.3 לצורך שמירה על טוהר הבחינות ירושת מרכז השירות במצלמות במעגל סגור שיתעדו את כל מהלך המבחן. נדרש כי בעמדת המחשב המשמש לצורך הבחינה, הנבחן יוכל לראות ולגשת אך ורק לבחינה. איתור מכשיר נייד או אמצעי אסור אחר ברשות הנבחן יגרור בהכרח הפסקת המבחן ופסילתו. באחריות המרכז לעדכן בכל חשד לפגיעה בטוהר הבחינות את אגף רשם הקבלנים.

5.4 המרכז יספק במהלך המבחן משגיח אחד לכל 10 נבחנים. על המשגיח לספק לנבחנים בזמן המבחן חומרי עזר נדרשים, אותם יספק המזמין, לרבות תוכניות בניין שונות, תקנים, סיוע בהבנת הנקרא והבהרות טכניות נדרשות.

5.5 המרכז יכול חדר שירותים. נבחנים שירצו ללכת לשירותים במהלך המבחן ילוו ע"י משגיח. בכל מקרה בו יעזוב המשגיח את חדר הבחינה לצורך ליווי הנבחן לשירותים לא יפחת יחס המשגיחים/נבחנים לפחות ממשגיח אחד לכל 10 נבחנים.

5.6 במרכז תפעל מערכת ממוחשבת לעריכת מבחנים כמפורט להלן:

- א. עמידה בתקני אבטחת המידע.
- ב. עמידה בתקני נגישות.
- ג. יכולת ביצוע של מבחנים
- ד. יכולת ערבול שאלות ממאגרי שאלות.
- ה. ניהול מאגר שאלות נפרד לכל ענף.
- ו. ניהול הרשאות לבחינה חוזרת בכפוף לנוהלי הרשם.
- ז. ניהול מערכת זימון תורים למבחנים.
- ח. הקלטת פעילות הקלדות הנבחן בזמן הבחינה.
- ט. התראת מערכת לקראת סיום זמן הבחינה.
- י. אפשרות שינוי תשובות וצפיה במסכים לאחור.
- יא. התראה על "פיספוס" מענה לאחת השאלות.

5.7 תיאום עריכה ובדיקה של בחינות ידניות לנבחנים שקיבלו הקלות ממאבחנים דידיקטיים. יודגש כי נבחנים שקיבלו הקלת הקראה יעשו את המבחן במרכז השרות ובמקום נפרד מהנבחנים האחרים על מנת למנוע הפרעה לשאר הנבחנים.

## **6 דרישות ממרכז שירות הלקוחות**

6.1 הספק נדרש למנות נציג שירכו את כל התקשורת מול רשם הקבלנים, שיעמוד מולו בקשר רציף בכל הנושאים הרלוונטיים.

6.2 המרכז נדרש למתן מענה לפניות הלקוחות בזמנים הבאים :

- א. תוך 24 שעות לכל פניה בנושאים מינהליים (לא כולל שבתות וחגים).
- ב. תוך 48 שעות לכל פניה בנושאים מקצועיים (לא כולל שבתות וחגים).

יודגש כי מענה אוטומטי שהפניה התקבלה לא ייחשב כמענה.

6.3 מנהל הפרויקט יידרש להתאים את סוג המבחן שאותו צריך הקבלן לעבור בענף המבוקש בהסתמך על מסמכים ששולח הקבלן ובהסתמך על נהלי הרשם שמפורסמים באתר משרד השיכון. יצוין כי המידע שיתקבל ממשרד הרשם הוא אישור בחינה לקבלן והענף בו הוא אמור להיבחן. סוג הבחינה שאותה צריך הקבלן מבין הבחינות השונות בכל ענף נקבע ע"י המרכז בהסתמך על מסמכים שנשלחים למרכז ובהסתמך על נהלי הרשם.

6.4 המרכז יכין מכתבי תוצאות לנבחנים וישלח אותם לנבחן ולמזמין תוך 7 ימים מיום המבחן. אחריותו להיות בקשר עם המזמין ולמסור למזמין דיווחים ככל שיידרש. באחריותו לדאוג לזמן את הנבחנים, לבדוק את המבחנים באמצעות המערכת הממוחשבת, לבדוק מבחנים באופן ידני ככל שיידרש, לדווח למזמין את תוצאות המבחנים, לטפל בערעורים, לטפל בתלונות המגיעות מהמזמין המתייחסות לתלונות נבחנים. באחריות מנהל הפרויקט לדאוג לעמוד בקשר עם המומחים הטכניים, לרכז מידע מהמומחים השונים לצורך מתן תשובה מרוכזת לערעורים.

6.5 למציע התקשרות עם איש מחשבים עם ניסיון תעסוקתי של שלוש שנים אחרונות במערכת ממוחשבת לרבות ידע בתוכנה, ב- windows, office, ואבטחת מידע לצורך תמיכה טכנית וטיפול בתקלות.

## **9. שלבים במהלך הבחינה**

9.1 הספק יזהה באמצעות תעודה מזהה את הנבחן שזומן, יספק לנבחן מקום להנחת ציוד אישי (תיקים אישיים, חומרי לימוד, טלפונים וכו') ויקצה לנבחן את תא הבחינה. ככל שיחולו הנחיות מיוחדות של משרד הבריאות לעניין נגיף הקורונה, נדרשת עמידה בהנחיות אלו.

9.2 המשגיח ינחה את הנבחנים כיצד לתפעל את המערכת הממוחשבת, ויסייע בפתרון תקלות ככל שתהיינה כאלה במהלך הבחינה.

9.3 השאלות והתשובות במבחן יעורבלו אוטומטית ע"י תוכנת המחשב.

9.4 המשגיח יחלק לנבחנים מחשבוניים, דפי טיוטה, תוכניות, תקנים וחומרי עזר נוספים רלוונטים לסוגי המבחנים השונים. בסוף המבחן יאסוף המשגיח את חומרי העזר כולל דפי הטיוטה מהנבחנים.

#### **10. שלבים לאחר סיום הבחינה**

10.1 הספק ישלח למזמין את תוצאות הבחינה בפורמט של מכתב לנבחן, שמפרט את פרטי הנבחן, יום הבחינה ואת התוצאה שהושגה. מכתבי התוצאות ישלחו על ידי הספק למזמין עד יום עסקים אחד לאחר הבחינה.

10.2 הספק ישלח לנבחנים באמצעות דואר אלקטרוני את מכתבי התוצאות עד 7 ימי עבודה לאחר יום הבחינה.

10.3 באחריות הספק לשמור את טופסי הבחינה למשך שנה, ולשלוח למזמין אחת לרבעון ובמועדים נוספים לפי דרישת המזמין, ריכוז סטטיסטי של כמות הנבחנים, וכל מידע רלוונטי נוסף.

#### **11. ערעור על בחינה**

לעניין הטיפול בערעורים-

תחום מקצועי- על המציע להציע איש צוות אחד מטעמו, "מומחה תוכן" מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום הבניין, לרבות בתחום העבודה הספציפי הנוגע לשאלה הנתונה.

תחום הבטיחות - על המציע להציע איש צוות אחד שהוא בעל הסמכה כדין כממונה בטיחות בעבודות בנייה.

\* על המציע להציג תעודות ואישורים על ההסמכות הנדרשות מאנשי הצוות כאמור לעיל. המזמין שומר לעצמו הזכות לבחון את התאמתם של המומחים שיציע המציע לתפקיד.

התשובה של מומחה התוכן תכלול פתרון מפורט ומלא של השאלה, הכולל הפנייה למקור שעל בסיסו מבוססת התשובה, לרבות ספרות, סעיפי חוק, תקן, חישובים נדרשים לפתרון השאלה וכיוצ"ב. הפתרון יהיה מנוסח בצורה ברורה, בפורמט דיגיטלי, באופן שיהיה מוכן להצגתו למשרד ו/או למערער על המבחן.

הגורם המוצע הוא אשר ייתן באופן אישי את השירותים במהלך תקופת החוזה. יש להציג את אנשי הצוות המוצע מטעם המציע כבר בעת הגשת הצעה למכרז.

ככל שהוגש ערעור הכולל השגה מפורטת על שאלה מסוימת או על מספר שאלות מסוימות, הוא יעבור לבדיקת "מומחה התוכן" או "הבטיחות" לפי העניין. ככל שנמצא שהשאלה ופתרונה שעל בסיסה נבדק המבחן הם תקינים, יודיע מומחה התוכן שהערעור נבדק ונמצא כי אין מקום לשנות את הציון. למכתב יצורף מענה להשגה על ידי "מומחה התוכן" או

"מומחה הבטיחות", לפי העניין, ומכתב המענה ישלח למערער ע"י הספק. המכתב יועבר למומחה התוכן על ידי רשם הקבלנים.

ככל שהערער לא יכול השגה לגבי שאלה או שאלות קונקרטיים, הספק ישלח למערער מכתב תשובה המבהיר שלא ניתן לבדוק ערעור כללי שאינו מתייחס לשאלות ספציפיות ולא ניתן לערער על הציון, בהתאם לנוסח שגובש אצל רשם הקבלנים.

במקרה שמומחה התוכן מצא שהערער מוצדק או שנפל פגם בנוסח השאלה/נוסח התשובה, יספק חוות דעת מקצועית ומפורטת לגבי הפגמים שנפלו בשאלה או בתשובה והספק יתקן את השאלה או התשובה במאגר השאלות. תשובה תשלח למערער עם העתק למשרד רשם הקבלנים וכן לכל נבחן נוסף אשר ענה על אותה שאלה. בנוסף, אם ימצא כי שינוי התשובה לשאלה משנה ציון של מאן דהוא מ"נכשלי" ל"עובר", הרי שהודעה על כך תשלח על ידי הספק לאותו נבחן.

המרכז נדרש למתן מענה לפניית הנבחנים בנושא ערעורים בזמנים הבאים:

א. תוך 14 ימי עבודה מענה למערער מרגע קבלת הערעור ועד שליחת המכתב המאפשר למערער להגיע ולעיון, אלא אם המערער מבקש להגיע במועד מאוחר יותר.

ב. תוך 5 ימי עבודה מענה למערער שהגיש ערעור שאינו כולל השגה על שאלות קונקרטיים.

ג. תוך 10 ימי עבודה מענה למערער שהגיש ערעור קונקרטי, המבחן ייבדק ע"י מומחה התוכן ותשלח תשובה למערער.

ד. במקרה של ערעור על בחינה ייבדק המבחן שוב ידנית ע"י הנציג הטכני שמינה הספק. הנציג יתייעץ עם מומחי התוכן השונים, ירכז את תוצאות בדיקתם ויעביר למערער דו"ח מסודר שמפרט את נושאי הכשל שבהם ענה הנבחן בצורה שגויה. מכתב תשובה כאמור יישלח לנבחן בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הערעור.

יובהר כי אם יוגש ערעור על שאלה ספציפית שנבדקה כבר ע"י מומחה התוכן, השאלה לא תיבדק בשנית ע"י מומחה התוכן והספק ישיב למערער בהסתמך על הבדיקה שנערכה בעבר.

**נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז**

**נספח ג' – תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום כקבלנים בענפי המשנה של עבודות הנדסה בנאיות מספר 101/2025 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

4. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

4.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

4.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

4.3. גורמי שרשרת האספקה – יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

4.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

4.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

4.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

4.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

4.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

4.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

4.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

4.9

## 5. כללי

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 5.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 5.4. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

## 6. חובת דיווח

- 6.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 6.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 6.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 6.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 6.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 6.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 6.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 6.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

6.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 6.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 6.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 6.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 6.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 6.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 6.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 6.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

6.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

## 7. **ביקורת תקופתית**

7.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

7.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

7.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

7.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

7.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

7.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

7.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 8. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

8.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

### 8.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

8.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

8.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

8.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

8.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 8.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 8.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 8.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 8.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 8.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 8.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 8.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 8.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 8.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 8.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 9. נציגי המזמין

- 9.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 9.2 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 9.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

10. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

10.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר

האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם